

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
від 18.12.2020 № 377

**Положення
про Науково-технічну раду
національного природного парку «Голосіївський»**

I. Загальні положення

1. Науково-технічна рада (далі – Рада) національного природного парку «Голосіївський» (далі – НПП) створена відповідно до Закону України «Про природно-заповідний фонд України» та Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 № 414, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.11.2015 за № 1444/27889, Положення про національний природний парк «Голосіївський», затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 28.08.2020 № 64.

2. Рада створюється для вирішення наукових проблем НПП.

3. Рада є колегіальним дорадчим органом.

II. Порядок формування Науково-технічної ради

1. До складу Ради можуть включатися керівники та працівники підрозділів НПП, а також представники наукових та освітніх установ, органів державної влади і органів місцевого самоврядування, земле- та природокористувачів, громадськості за їх згодою.

2. Головою Ради є керівник НПП або його заступник. Голова Ради призначає двох заступників та секретаря Ради. Перший заступник представляє НПП, другий – наукового куратора, Інститут ботаніки ім. М. Г. Холодного НАН України (Угода про наукове кураторство від 23.10.2015 № 23-15/64-НД Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України та Національного природного парку «Голосіївський»).

3. Обов'язки голови Ради в разі його відсутності виконує один із його заступників.

4. Для попереднього розгляду та підготовки проектів рішень при Раді можуть створюватися постійні або тимчасові комісії, персональний склад яких затверджується Радою.

5. Для оперативного реагування Рада може створювати бюро Ради із співробітників НПП, які є членами Ради. Склад бюро Ради схвалюється на засіданні Ради та затверджується наказом НПП. Рішення бюро Ради

оформляється протоколом, який підписує голова або заступник голови Ради та секретар Ради, а підписи скріплюються печаткою НПП (за наявності).

III. Основні напрямки роботи

1. Рада має право розглядати:

науковий профіль, стан та перспективні напрями наукової діяльності НПП; програми, теми, плани і звіти з наукової діяльності НПП, плани та звіти наукових співробітників;

програми та плани заходів із здійснення відновлювальних робіт на територіях з порушеними природними комплексами, особливо з відновлення гідрологічного режиму, збереження та відновлення рідкісних та зникаючих оселищ і рослинних угруповань, видів рослин та тварин, історико-культурних цінностей, боротьби із шкідливими чужорідними видами рослин та тварин тощо;

ефективність методів охорони території НПП, пропозиції про вдосконалення засобів її охорони;

наукові доповіді та практичні рекомендації з питань заповідної справи;

науково-дослідні роботи, які виконуються на території НПП;

ефективність методик та методів здійснення наукових досліджень та практичних заходів;

обґрунтовальні матеріали щодо проектів організації територій НПП, їх лісовпорядкування та землеустрою, проектів лімітів на використання природних ресурсів у межах НПП;

питання співробітництва з питань заповідної справи, у тому числі міжнародного;

проекти планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;

питання видання наукових праць, матеріалів семінарів, круглих столів, конференцій тощо;

питання підготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, направлення в аспірантуру, підготовки дисертацій;

питання обрання чи зміни наукового куратора НПП;

результати атестації наукових працівників;

клопотання про присвоєння працівникам почесних звань та нагород.

2. Рада або бюро Ради в разі нагальної потреби приймає рішення щодо проведення на території НПП заходів, спрямованих на охорону природних комплексів, ліквідацію наслідків аварій, стихійного лиха, що не передбачені Проектом організації території НПП, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів.

3. Про всі прийняті рішення бюро Ради в обов'язковому порядку повідомляється на черговому засіданні Ради.

IV. Порядок проведення засідань

1. Щороку Рада готує план засідань Ради, який затверджується головою Ради. Рекомендується засідання Ради проводити щокварталу, але не рідше ніж два рази на рік.
2. Порядок денний засідання Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій структурних підрозділів НПП та членів Ради.
3. Члени Ради запрошуються не пізніше ніж за тиждень до дати проведення засідання.
4. Рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш як 1/2 її складу.
5. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням, якщо Рада не прийняла рішення про таємне голосування. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів Ради, які відсутні на засіданні.
6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Ради.
7. Рішення Ради оформляється протоколом, який підписують голова або заступник голови Ради та секретар Ради, а підписи скріплюються печаткою НПП (за наявності).
8. Витяг із протоколу завіряється секретарем Ради і скріплюється печаткою НПП (за наявності).
9. Рішення Ради вводяться в дію наказами НПП.
10. Копії рішень Ради надаються Міндовкілля у місячний строк після проведення засідання.

V. Заключні положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд Ради адміністрацією НПП та набувають чинності після їх затвердження Міндовкілля.
2. Контроль за виконанням рішень Ради покладається на керівника НПП.
3. Протоколи засідань Ради зберігаються в НПП.

**Директор Департаменту
природно-заповідного фонду**

Едуард АРУСТАМЯН